



Profil de Poste – Agent Polyvalent

1 Identification du poste

- Intitulé du poste : Agent Polyvalent
- Lieu d'exercice : Établissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes (EHPAD) – Petite Unité de Vie (PUV) – Résidence St MAURICE - GUIDEL
- Statut : Fonctionnaire
- Rattachement hiérarchique : Responsable de service / Direction

2 Descriptif de l'emploi

Le Centre Communal d'Action Sociale de Guidel recherche pour sa petite unité de vie, la Résidence Saint Maurice (24 places), un/une agent polyvalent au grade **d'agent social** (cat. C).

3 Missions principales

L'agent polyvalent contribue au bien-être et au confort des résidents en assurant l'entretien des locaux et l'hygiène de l'environnement. Il participe à la préparation de la restauration et au service des repas. Il travaille en étroite collaboration avec le personnel soignant en poste.

3.1 **Entretien des locaux**

- Assurer la propreté et l'hygiène des espaces communs, des sanitaires et les équipements selon les protocoles définis. Veiller à la désinfection des surfaces et au respect des règles d'hygiène strictes, notamment en période de crise sanitaire
- Assurer le nettoyage des surfaces, le dépoussiérage, le balayage et le lavage des sols
- Gérer l'évacuation des déchets selon les procédures en vigueur et en fonction des jours de passages des services de l'agglomération

3.2 **Hygiène et sécurité**

- Appliquer rigoureusement les règles de prévention des infections et les normes de sécurité
- Vérifier le bon fonctionnement du matériel de nettoyage et signaler toute anomalie à la direction

3.3 **Restauration**

- Participer à la préparation des repas (les soirs, les week-ends et jours fériés) et à la distribution des repas (Dressage des tables, service en salle à manger ou en chambre). Veiller à la sécurité alimentaire et à la satisfaction des résidents
- Veiller à la propreté de l'ensemble de la vaisselle utilisée, du matériel de service et de l'espace de restauration

3.4 **Accompagnement des résidents**

- Participer à l'accompagnement des résidents dans les activités quotidiennes (installation aux repas, déplacements au sein de l'établissement) et assurer une présence bienveillante auprès des résidents. Collaborer avec l'équipe soignante pour assurer une prise en charge adaptée aux besoins des résidents notamment en matière de mobilité et de confort
- Anticiper et répondre aux besoins simples des résidents tels que servir un verre d'eau, ajuster une position, ajuster un vêtement...

3.5 **Prise en charge du linge**

- Prise en charge du linge des résidents et de l'établissement (tri, lavage, séchage, distribution). S'assurer de la bonne organisation de la gestion du linge pour éviter toute perte, s'assurer du



bon étiquetage du linge des résidents

3.6 Participation à la Vie de l'établissement

- Veiller à maintenir un environnement sécurisant et apaisant pour les résidents

4 Compétences et qualités requises

☑ Compétences techniques :

- Capacité à utiliser du matériel d'entretien, de restauration et de gestion du linge
- Connaissances de bases des techniques de nettoyage et de désinfection
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité
- Sens de l'observation pour signaler toute anomalie (chutes, besoin d'aide, comportement inapproprié...)
- Rigueur et organisation dans l'exécution des tâches
- Sens des responsabilités dans la gestion quotidienne des tâches
- Dynamisme et réactivité

☑ Qualités personnelles :

- Capacité d'écoute et de communication avec les résidents, leurs familles et l'équipe pluridisciplinaire
- Sens du service et de la discrétion, respect des personnes âgées et de leur intimité
- Patience et bienveillance
- Adaptabilité aux besoins des résidents et à l'organisation de la structure

5 Conditions de travail

- Horaires particuliers du lundi au dimanche, par roulements et sur des horaires variables définis dans le planning

6 Modalités de candidature

- Si ce poste vous intéresse, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation au CCAS par mail : ccas@ccas-guidel.fr