

## Appel à candidatures

### Poste d'animateur en restauration scolaire

### Service Enfance, Education, Jeunesse et Sports

### Grade : Adjoint d'animation

#### Mission du poste :

- Assurer la surveillance et l'accompagnement des enfants lors de la pause méridienne.
- Proposer des activités d'animation et de loisirs.

#### Fonctions :

- **Garantir de la sécurité physique, morale et affective des enfants** : Respect des besoins et du rythme des enfants, faciliter la transition entre milieu familial et milieu scolaire
- Mener des **temps éducatifs** auprès des enfants
- **Gérer les différents temps de vie quotidienne** (accueil, activités, repas, sieste...)
- **Réaliser le suivi des règles d'hygiène et de sécurité**
- **Représenter** la commune dans le cadre des missions
- **Travailler en équipe** : transmissions d'informations essentielles, entraide, conseils...

#### Compétences techniques :

- Maîtriser les techniques d'animation, d'éveil et d'expression corporelle de l'enfant
- Connaître les impératifs éducatifs liés à l'accueil d'enfants de différentes classes d'âges
- Disposer de qualités relationnelles et pédagogiques
- Avoir le sens des responsabilités et de l'écoute
- Savoir travailler en équipe

#### Compétences transversales :

- Sensibiliser les enfants à la vie collective, aux règles de sécurité
- Favoriser l'autonomie des enfants
- Accompagner les enfants dans les gestes du quotidien
- Prendre en compte les différences des enfants
- Respecter les capacités, l'expression et la créativité de chacun
- Être disponible, assidu, ponctuel
- Techniques de régulation de conflit et médiation

#### Conditions d'exercice et qualifications requises :

Temps de travail non complet

CDD - Renouvelable

Travail sur les périodes scolaires

Heures complémentaires possibles selon les diplômes détenus (périscolaire, centre de loisirs, entretien)

#### Adresser candidature (CV détaillé, lettre de motivation et copie du diplôme) à :

**Monsieur Le Maire**

**11 place de Polignac - 56520 GUIDEL**

**Tél. 02 97 02 96 96**

**Ou par mail : [drh@mairie-guidel.fr](mailto:drh@mairie-guidel.fr)**

**Contact : Cécile JEUMER / Aurore FRANQUET**

**Prise de poste estimée : dès que possible**