

## **Appel à candidatures**

### **Poste d'agent d'animation en restauration scolaire et ALSH**

#### **Service Enfance, Education, Jeunesse et Sports**

#### **Mission du poste :**

- Assurer la surveillance et l'accompagnement des enfants lors de la pause méridienne.
- Proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs à destination d'enfants pendant les périécolaires et extrascolaires

#### **Fonctions :**

- **Garantir de la sécurité physique, morale et affective des enfants** : Respect des besoins et du rythme des enfants, faciliter la transition entre milieu familial et milieu scolaire
- Mener des **temps éducatifs** auprès des enfants
- **Travailler en équipe** : transmissions d'informations essentielles, entraide, conseils...
- **Proposer, préparer et animer des activités** en application **du projet pédagogique**
- **Accueillir les familles** : Accueil des familles : Être disponible pour répondre aux questions des parents et faire la liaison des événements de la journée (accident, blessure...)
- **Gérer les différents temps de vie quotidienne** (accueil, activités, repas, sieste...)
- **Réaliser le suivi des règles d'hygiène et de sécurité**
- **Représenter** la commune dans le cadre des missions

#### **Compétences techniques :**

- Maîtriser les techniques d'animation, d'éveil et d'expression corporelle de l'enfant
- Connaître les impératifs éducatifs liés à l'accueil d'enfants de différentes classes d'âges
- Disposer de qualités relationnelles et pédagogiques
- Avoir le sens des responsabilités et de l'écoute
- Savoir travailler en équipe

#### **Compétences transversales :**

- Sensibiliser les enfants à la vie collective, aux règles de sécurité
- Favoriser l'autonomie des enfants
- Accompagner les enfants dans les gestes du quotidien
- Prendre en compte les différences des enfants
- Respecter les capacités, l'expression et la créativité de chacun
- Être disponible, assidu, ponctuel
- Techniques de régulation de conflit et médiation

#### **Conditions d'exercice et qualifications requises :**

- Temps de travail non complet
- CDD – Renouvelable
- Travail sur les périodes scolaires
- Rémunération statutaire (grille de la fonction publique) + SFT (si enfants à charge)

- Primes : mensuelle IFSE (à compter de 6 mois d'ancienneté) et annuelle (sous conditions)
- Adhésion au CNAS sous conditions (comité d'entreprise)
- Mutuelle santé et prévoyance : participation de l'employeur si contrat labellisé souscrit par l'agent.

Heures complémentaires possibles selon les diplômes détenus (périscolaire, centre de loisirs, entretien)

**Adresser candidature (CV détaillé, lettre de motivation et copie du diplôme) à :**

**Monsieur Le Maire**

**11 place de Polignac - 56520 GUIDEL**

**Tél. 02 97 02 96 96**

**Ou par courriel : [drh@mairie-guidel.fr](mailto:drh@mairie-guidel.fr)**

**Prise de poste estimée : dès que possible**